

AVVISO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

(art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, art. 1, comma 2, lett. a) L. 120/2020 e s.m.i. e punto 5.1.4. linee guida ANAC n. 4)

AVVISO PER SOLLECITARE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 36, COMMA, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 COME DEROGATO DALL’ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA L. 120/2020 DEL SERVIZIO DI AUSILIO ALL’ATTRAVERSAMENTO PEDONALE DAVANTI ALLE SCUOLE CITTADINE – CIG 98793991F7.

Con il presente avviso il Comune di Trebaseleghe (PD), intende procedere ad una indagine di mercato finalizzata alla acquisizione di preventivi da parte di soggetti interessati per l’affidamento diretto del servizio di Ausilio all’attraversamento pedonale davanti alle scuole cittadine per il periodo settembre 2023 – giugno 2026.

L’acquisizione dei preventivi non comporta l’assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, che non assume alcun vincolo in ordine al successivo affidamento diretto del servizio in oggetto.

Sezione 1 – Informazioni generali

A. ENTE APPALTANTE: COMUNE DI TREBASELEGHE (PD) – Piazza Principe di Piemonte 12 – 35010 Trebaseleghe (PD) - C.F.80010250282 - P.IVA 00932400286.

B. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO:

Il servizio prevede la presenza di personale ad ausilio all’attraversamento pedonale per gli alunni che frequentano il locale Istituto Comprensivo G. Ponti, in ingresso ed uscita dalle scuole quotidianamente in base al calendario attività didattiche, per indicativi giorni annui di lezione stimati in n. 210.

C. LUOGO DI ESECUZIONE: Territorio del Comune di Trebaseleghe (PD).

- 1 (uno) operatore al Plesso scolastico Trebaseleghe capoluogo: attraversamento in via Don Orione;
- 1 (uno) operatore al Plesso scolastico Fossalta: attraversamento in via Bigolo;
- 1 (uno) operatore al Plesso scolastico S. Ambrogio: in via S. Ambrogio;
- 1 (uno) operatore al Plesso scolastico Silvelle: in via Montello Secondo;

Sarà cura della ditta affidataria del servizio fornire ai prestatori d’opera tutto il materiale ed i presidi di sicurezza per l’espletamento del servizio ivi compreso il vestiario ad alta visibilità sia estivo che invernale. Sarà invece cura dell’Amministrazione fornire le palette di segnalazione che – al termine del servizio – dovranno essere restituite nel medesimo stato in cui sono state ricevute.

D. DURATA DEL SERVIZIO il servizio viene richiesto per il periodo settembre 2023 – giugno 2026 (anni scolastici 2023/2024 -2024/2025 – 2025/2026).

Si precisa che il Servizio potrà essere ridotto quantitativamente/numericamente, se non sospeso / interrotto del tutto, qualora interesse pubblico sopravvenuto lo esigesse comprendendosi tra questo anche il reperimento, in corso d’anno scolastico, di Lavoratori Socialmente Utili, altri soggetti partecipanti a progetti specifici, altre forme di volontariato/partecipazione alle attività dell’Ente.

- Per “**Riduzione quantitativa del Servizio**” deve intendersi qualsiasi riduzione numerica delle postazioni di attraversamento, disposta dall’Amministrazione e non imputabile alla ditta rimasta aggiudicataria, in cui deve essere presente un operatore;
- Per “**Sospensione del Servizio**” deve intendersi qualsiasi sospensione dello stesso, disposto dall’Amministrazione e non imputabile alla ditta rimasta aggiudicataria (vedi più oltre per cause imputabili alla ditta);
- Per “**Interruzione in via definitiva del Servizio**” deve intendersi qualsiasi interruzione dello stesso in via definitiva disposta dall’Amministrazione per causa di forza maggiore o ragioni di pubblica utilità intervenuta, e non imputabile alla ditta rimasta aggiudicataria (vedi più oltre per cause imputabili alla ditta).

E pertanto:

1. qualora - per ragioni di interesse pubblico sopravvenuto, intendendosi tra queste anche il reperimento di Lavori Socialmente Utili o volontari qualora non dedicati e/o destinati ad altri Servizi – il Servizio venisse **ridotto quantitativamente** rispetto al numero di postazioni di attraversamento pedonale da assicurare, lo stesso sarà comunque garantito dalla ditta rimasta aggiudicataria per sole n. 2 (due) postazioni di attraversamento tra quelle sopra elencate e decise dall’Amministrazione, vedendosi conseguentemente ridotto in misura proporzionale il prezzo offerto dalla ditta in sede di gara in relazione ai giorni residui in cui deve essere assicurato il servizio sino al termine dell’Anno Scolastico, e con riferimento alle sole due postazioni di cui sopra, salvo ed impregiudicato comunque il corrispettivo per il Servizio sinora espletato.
2. qualora - per ragioni di interesse pubblico sopravvenuto, intendendosi tra queste anche il reperimento di Lavori Socialmente Utili o volontari qualora non dedicati e/o destinati ad altri Servizi, ma non ricomprendendosi nel caso di specie le interruzioni dovute al calendario dell’Anno Scolastico - il Servizio venisse **sospeso**, anche con riferimento ad una sola o più postazioni di attraversamento– sarà garantito alla ditta rimasta aggiudicataria il corrispettivo per il Servizio sinora espletato ed, in aggiunta in misura proporzionale alle postazioni di attraversamento coperte con operatori sino al termine dell’anno Scolastico quanto segue:
 - nel caso di sospensione pari od inferiore a giorni 3 (tre) nessun compenso sarà ridotto alla ditta rimasta aggiudicataria per i giorni in parola;
 - nel caso di sospensione superiore a giorni 3 (tre), sarà riconosciuto un valore forfetario pari a €5,00 per ogni giorno di sospensione del servizio eccedente i 3 (tre) di cui al primo punto e per ogni postazione in cui servizio venisse sospeso;
 - nel caso invece di sospensione per un periodo pari o superiore a giorni 30 (trenta) consecutivi (domeniche comprese), ed in tutte le postazioni di attraversamento, il Servizio - ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione - potrà essere considerato a tutti gli effetti come “interrotto in via definitiva” a far data dal giorno immediatamente successivo lo scadere dei trenta giorni. Anche in questo caso per il periodo di sospensione sarà riconosciuto un valore forfetario pari a €5,00 per ogni giorno di sospensione del servizio e per ogni postazione di attraversamento.
3. Qualora il Servizio venisse **Interrotto in via definitiva** per cause di forza maggiore o per ragioni di interesse pubblico sopravvenuto - ad esclusione del reperimento di Lavoratori Socialmente Utili o volontari, nel cui caso potrà valere la disciplina della “riduzione quantitativa” sopra dettagliata –sarà riconosciuto alla ditta solamente il Servizio sino a tale data prestatato ed il contratto d’appalto deve intendersi a tutti gli effetti risolto, senza che la ditta abbia nulla a pretendere ed in tal caso il contratto di appalto sarà considerato risolto a tutti gli effetti.

Riduzione quantitativa, Sospensione o interruzione definitiva del Servizio per causa imputabile alla ditta. Atteso il preminente interesse da parte dell’Amministrazione di porre in massima sicurezza

gli attraversamenti pedonali in parola, e ciò al fine di eliminare ed evitare - per quanto possibile - qualsiasi pregiudizio all'incolumità fisica alla specifica utenza interessata dal Servizio (studente che si reca a Scuola), è fatto obbligo alla ditta rimasta affidataria di ovviare tempestivamente ad eventuali defezioni di personale, a qualsiasi titolo occorse, e/o impedimenti diversi anche di natura tecnica che possano pregiudicare il corretto svolgimento del Servizio affidato e – conseguentemente - la sicurezza dell'attraversamento, e quindi il Servizio dovrà essere assicurato senza soluzione di continuità alcuna. E pertanto, qualora la riduzione quantitativa del Servizio, la sua sospensione o interruzione definitiva dipendessero da cause imputabili alla ditta rimasta aggiudicataria, si applicherà la seguente disciplina:

A) Il mancato espletamento del Servizio, anche su una sola postazione di attraversamento, nel giorno e nell'ora fissata dal presente disciplinare e/o dal calendario Scolastico fornito dal locale I.C.S., darà corso ad una penale di €150,00 (Euro Centocinquanta/00) per ogni giorno in cui il Servizio non sarà assicurato, somma che sarà trattenuta direttamente dalla cauzione definitiva con obbligo della ditta al pronto reintegro della stessa entro e non oltre giorni 10 dalla contestata assenza ingiustificata, salva in ogni caso la riduzione proporzionale del compenso da corrispondere alla ditta medesima.

B) Il mancato espletamento del Servizio anche su una sola postazione di attraversamento, nel giorno e nell'ora fissata dal presente disciplinare e/o dal calendario Scolastico fornito dal locale I.C.S. per oltre 8 (otto) giorni - anche non consecutivi nel corso dell'Anno Scolastico - darà luogo alla risoluzione dal contratto in essere per inadempimento (clausola risolutiva espressa), all'escussione della cauzione definitiva, salva ed impregiudicata in ogni caso ogni ulteriore azione da parte dell'Ente a ristoro del danno subito ivi comprese le spese sostenute per l'eventuale azione in giudizio ed i maggiori oneri derivanti dall'affidamento alla ditta risultata seconda in graduatoria utile o ad altra ditta qualora debba intendersi ad ogni effetto di legge esaurita, o non presente, detta graduatoria.

E. FINANZIAMENTO: l'affidamento è finanziato con mezzi propri del Comune.

F. VALORE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO: Il valore annuo stimato dell'affidamento è pari ad euro 23.400,00= (oltre IVA 22%), cui corrisponde un valore triennale pari ad euro 70.200,00=.

G. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO: il servizio viene affidato mediante “*affidamento diretto*” di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 previa richiesta preventivi agli operatori economici interessati con lo scopo di individuare le condizioni economiche più favorevoli al Comune di Trebaseleghe

H. RICEZIONE DEI PREVENTIVI: gli operatori economici interessati a presentare il proprio preventivo, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comune.trebaseleghe@postecert.it ENTRO LE ORE 12:00 DI LUNEDÌ 03 LUGLIO 2023.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, il preventivo verrà dichiarato fuori tempo massimo e non ammesso alla successiva valutazione da parte del RUP.

Il file del preventivo, dovrà essere “protetto” sino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta (seguendo le istruzioni allegate) e solo successivamente sarà Vostra cura fornirci – previa ns. richiesta la password all'indirizzo mail che Vi verrà comunicato per permetterne la lettura.

I. SUBAPPALTO: è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto.

J. PAGAMENTI: A fronte delle prestazioni effettuate, Il Comune erogherà il corrispettivo pattuito in dieci rate mensili per ogni anno di durata del servizio da settembre a giugno.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del responsabile del procedimento. La verifica della regolare esecuzione

dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità, come indicate all'art. 18, applicate per inadempienze a carico della ditta affidataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie, ecc., necessarie per la perfetta esecuzione del contratto, qualsiasi onere espresso e non dal presente atto inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

La Ditta affidataria è inoltre chiamata ad assumere tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L. n.136 del 13.08.2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

K. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente avviso deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 – Condizioni di partecipazione

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

A1) Insussistenza, nei confronti di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza dell'impresa di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, e ss.mm.ii;

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 83 D.lgs 50/2016 e Allegato XVII)

A2) Ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs 50/2016 e del combinato disposto dell'art. 90, comma 25, della legge n. 289/2002 e dell'art. 25, comma 1, della Legge Regione Veneto n. 8/2015 dell'art. 112 del D.Lgs 50/2016, sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara i soggetti che rientrino in una delle categorie di seguito indicate, purché svolgano attività pertinenti, ancorché in via residuale, al servizio da affidare:

- a) Società ed associazioni senza fini di lucro;
- b) Sono altresì ammessi a presentare manifestazione di interesse soggetti del cosiddetto "terzo settore" cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, ecc.);
- c) Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A..

Trattandosi di procedura comparativa finalizzata all'affidamento diretto, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Sezione 3 – Modalità di presentazione del preventivo

L'operatore economico che intende inoltrare un proprio preventivo partecipando alla procedura comparativa di cui al presente avviso dovrà trasmettere esclusivamente tramite Posta elettronica certificata, all'indirizzo: comune.trebaseleghe@postecert.it, i moduli allegati alla presente: .

- 1) **MODULO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INDAGINE COMPARATIVA** firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;
- 2) **OFFERTA ECONOMICA SERVIZIO 2023 2026** contenente l'indicazione, in cifre ed in lettere sia dell'importo complessivo proposto per l'esecuzione del servizio firmato digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale;

Il file del preventivo, dovrà essere 'protetto' sino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta (seguendo le istruzioni allegate) e solo successivamente sarà Vostra cura fornirci – previa ns. richiesta - la password all'indirizzo mail che Vi verrà comunicato per permetterne la lettura

SEZIONE 4 – PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELL’AFFIDATARIO DEL SERVIZIO

Come già detto, l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso avverrà mediante «affidamento diretto». Scaduto il termine per la presentazione manifestazione interesse sarà inviata richiesta ai singoli soggetti invio codice per apertura file protetto dell'offerta tramite posta elettronica.

Nel caso non pervenga alcuna manifestazione di interesse il RUP provvederà ad affidamento diretto in via fiduciaria, sulla base dei precedenti affidamenti di servizi analoghi fatti in passato dal Comune di Trebaseleghe o da altre Amministrazioni.

Saranno escluse le proposte:

- incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile in forza di legge, con l'assunzione dell'incarico;
- presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalle contrattazioni con la PA come previsto dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo. Il Comune si riserva di richiedere ai soggetti interessati alla selezione di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto di quanto presentato o dichiarato, nel rispetto del principio di parità di trattamento.

Darà in ogni caso luogo ad esclusione l'inosservanza delle prescrizioni in ordine a:

- termine per la presentazione dell'offerta;
- offerta condizionata o espressa in modo indeterminato;
- mancanza di sottoscrizione.

L'Amministrazione darà comunque corso al cd. Soccorso Istruttorio, laddove operabile e qualora ne ricorrano gli estremi di norma.

SEZIONE 5 – FASI SUCCESSIVE PER LA NEGOZIAZIONE

Con successivo provvedimento il Comune di Trebaseleghe, provvederà a formalizzare l'affidamento diretto mediante adozione del relativo provvedimento ai sensi dell'art. 32, comma 2, ultimo periodo, del D.lgs 50/2016 e s.m.i., nei confronti dell'operatore economico individuato a seguito della presente procedura comparativa. Resta inteso che i partecipanti alla procedura selettiva saranno resi edotti delle risultanze della stessa mediante pubblicazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., del provvedimento finale di cui sopra.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI FINALI

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA SELEZIONE: con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara e di procedura negoziata; non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o di classificazioni di merito.

Il Comune non è vincolato in alcun modo a procedere all'affidamento del servizio e si riserva, altresì la facoltà di affidare il servizio parzialmente, rispetto a quello oggetto del presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso di richiesta di preventivi non comporta per questa Amministrazione comunale alcun obbligo specifico o di attribuzione di eventuali affidamenti né alcun diritto o aspettativa dei soggetti interessati a qualsivoglia prestazione da parte del Comune stesso. Trattandosi di mera richiesta di acquisizione di preventivi, per quanto anche solo opportuno si precisa che il Comune di Trebaseleghe, a proprio

insindacabile giudizio, potrà in ogni momento decidere di non dare luogo alla valutazione dei preventivi come anche all'affidamento del servizio in oggetto, senza che gli operatori che abbiano presentato il proprio preventivo possano vantare alcuna pretesa o aspettativa.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Responsabile del Procedimento: dott. Valerio Zampieri – Responsabile Servizio Educativo e Scolastico /Segretari Generale 049 9319520

Per informazioni: 049 9319531 a.sacchetto@comune.trebaseleghe.pd.it