

## Servizi Sociali

Prot. 2027/2022

Trebaseleghe, 2 febbraio 2022

**OGGETTO: Avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla stipula di convenzione tra il Comune di Trebaseleghe ed il Caf per la gestione delle pratiche relative alle richieste di prestazioni sociali agevolate da parte di cittadini residenti biennio 2022/2023 con eventuale proroga al 2024.**

*(affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del decreto legge 76/16.7.2020, convertito in legge n. 120/11.09.2020)*

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO, SERVIZI SOCIALI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 24/01/2022 avente per oggetto : "Attivazione presso il comune di Trebaseleghe di sportello dedicato per assistenza all'utenza nella predisposizione domande per prestazioni agevolate a favore degli utenti residenti di carattere sociale. Avvio procedura per raccolta manifestazioni di interesse" e della propria determinazione Rg n. del avente per oggetto : "Attivazione presso il Comune di Trebaseleghe di sportello dedicato per: assistenza all'utenza nella predisposizione domande per prestazioni agevolate a favore degli utenti residenti di carattere sociale. Avvio procedura per raccolta manifestazioni di interesse"

### **Rende Noto**

Che, con il presente avviso di manifestazione di interesse, il comune di Trebaseleghe intende individuare un CAF disponibile a stipulare una convenzione a titolo oneroso per l'affidamento della gestione delle pratiche relative alle richieste di prestazioni sociali agevolate da parte dei cittadini residenti.

#### **1. Attivita' oggetto di convenzione**

Le prestazioni che verranno convenzionate saranno:

- a. Bonus Energia Elettrica per disagio fisico;
- b. Fondo Sostegno Affitti FSA;
- c. Bandi Statali e Regionali diversi con richieste e allegati da presentare al comune che provvede alla successiva liquidazione;
- d. Assegno di Maternità che viene presentato al comune di residenza;
- e. Assistenza nell'informazione, compilazione e trasmissione all'Inps delle domande di maternità e assegno unico universale;
- f. Calcolo dei valori Ise e Isee ai sensi della DGR 1047/2015 Allegato A) per gli utenti richiedenti prestazioni agevolate da presentare al comune;
- g. Impegnativa di Cura Domiciliare.

In particolare la Società effettuerà:

- L'informazione ai cittadini relativamente all'Ise, Isee e alla DSU corretti da usare;
- L'assistenza nella compilazione della DSU e l'invio all'Inps per via telematica, la consegna al cittadino dell'attestazione Inps relativa al calcolo e all'indicatore

della situazione economica equivalente del nucleo familiare, su specifico mandato con manifestazione di consenso;

- La compilazione e la stampa del modello di richiesta del Bonus per disagio fisico di energia e trasmissione a Sgate;
- La verifica dell'attestazione Inps relativa al calcolo dell'indicatore della situazione economica e, ove questa non fosse in possesso del richiedente, rilasciando al soggetto la ricevuta di presentazione della stessa nonché, nei tempi previsti dal DPCM 159/2013 e su mandato specifico, l'attestazione Inps relativa all'Ise e all'Isee;
- La consulenza ai cittadini che richiedono informazione sulle condizioni Isee per l'accesso all'impegnativa di cura domiciliare;
- La consegna di copia dell'attestazione al cittadino, debitamente firmata e timbrata, dall'operatore dello sportello, qualunque sia l'esito;
- L'assistenza ai richiedenti di bandi regionali e statali come l'FSA Fondo Sostegno Affitti, relativa compilazione della domanda corredata dagli allegati, inserimento nelle piattaforme previste, e successiva consegna al servizio protocollo comunale;
- Archiviazione dei dati acquisiti, in formato cartaceo o informatico, a disposizione del Comune di Trebaseleghe, per 24 mesi per le successive verifiche e rendicontazioni;
- Altre pratiche, connesse all'istituzione di nuove tipologie di sussidi economici, legati all'Ise o Isee, la cui gestione richieda procedure informatiche complesse, non esplicitate nella presente convenzione, potranno essere affidate, su richiesta e dovranno essere eseguite in conformità alla normativa e alle procedure di riferimento.

## **2. Modalità di erogazione dei servizi**

Per l'espletamento di questo servizio, il Caf :

- a. Potranno avvalersi di personale proprio e/o della società di servizi, come consentito dalla normativa, allo scopo adeguatamente formato;
- b. Dovranno garantire tramite polizza assicurativa eventuali danni cagionati agli utenti per i servizi surrichiamati ai sensi dell'art. 6 del D.M. 164/1999;
- c. Dovranno garantire, relativamente alle prestazioni gestite, l'accesso, da parte del comune, ai propri archivi limitatamente ai dati autodichiarati.

## **3. Requisiti**

I Caf interessati o le Società convenzionate, dovranno essere iscritti all'Albo dei Centri di Assistenza Fiscale per i lavoratori dipendenti e dichiarare che, sulla base di apposita convenzione e delle norme sottoindicate, hanno affidato alla predetta società, l'attività di assistenza fiscale e ogni altra attività che la legge attribuisce ai Caf.

Coloro che intendono aderire al presente avviso all'atto della presentazione della domanda, dovranno possedere:

- a. Le autorizzazione di legge a svolgere attività di assistenza fiscale e l'iscrizione all'albo dei centri autorizzati di assistenza fiscale ovvero di essere soggetti convenzionati con un Caf iscritto;
- b. Polizza di assicurazione della responsabilità civile, il risarcimento dei danni eventualmente cagionati dall'assistenza fiscale prestata, ai sensi dell'art. 6 del D.M. 164/1999;
- c. Esercitare tale attività da almeno 10 anni;

- d. Avere un'organizzazione tale da permettere la sostituzione dell'operatore che svolgerà il servizio presso il comune qualora questo per qualsiasi motivo sia impossibilitato ad essere presente;

#### **4. Corrispettivo e fatturazione**

- a. Il compenso complessivo per le prestazioni dei servizi è il seguente:
- € 25,00.= Iva esclusa per pratiche di Bonus energia elettrica o gas per disagio fisico trasmessa dal Caf e acquisita dalla piattaforma Sgate, si prevedono circa 5 pratiche;
  - € 650,00.= Iva esclusa per pratiche FSA Fondo Sostegno affitti inserita nel portale Regionale, si prevedono circa 50 domande;
  - € 1100,00.= Iva Esclusa per pratiche derivanti da Bandi Statali o della Regione Veneto che vengono seguiti dal Comune, si prevedono circa 100 domande;
  - € 70,00.= Iva Esclusa per pratiche relative all'impegnativa di cura domiciliare, attualmente seguito da altro ente;
- b. Nulla è dovuto per lo svolgimento delle attività connesse all'elaborazione di Ise e Isee per cui i Caf sono convenzionati con Inps;
- c. Per eventuali nuove attività relative a domande di ulteriori prestazioni sociali agevolate, che dovessero essere richieste dal Comune e concordate tra le parti, verranno definiti specifici compensi;
- d. Il Caf si impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese nei confronti del cittadino che ne farà richiesta;
- e. La fatturazione al comune sarà effettuata, con cadenza semestrale, avverrà elettronicamente con oggetto "Erogazione prestazioni sociali" e anno di riferimento;
- f. Il pagamento del compenso, avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento fattura, previa acquisizione d'ufficio, presso lo sportello unico previdenziale, della posizione di regolarità con i versamenti previdenziali e assicurativi (DURC);
- g. Non sarà corrisposto compenso ai Caf nei casi in cui gli uffici rilevino errori nella compilazione o qualora siano state inserite domande relative a nuclei palesemente privi dei requisiti minimi per l'accesso ai benefici come, ad esempio, domande che presentano un valore Isee di importo superiore al tetto stabilito per poter usufruire delle agevolazioni.

#### **Durata**

La convenzione ha la durata di due anni, prorogabili ad un terzo, salvo disdetta anticipata di una delle parti, da comunicarsi, tramite posta elettronica certificata, almeno tre mesi prima della scadenza.

#### **5. Modalità e termini presentazione della manifestazione di interesse alla stipula della convenzione.**

Per esprimere la manifestazione di interesse alla procedura di convenzione i Caf dovranno inviare al Comune di Trebaseleghe settore Servizi al Cittadino – Servizi Sociali – il modello allegato al presente avviso compilato e completo di copia del documento di identità del legale rappresentante entro il giorno

**28 FEBBRAIO 2022 ENTRO LE ORE 12:00**

A mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo:  
[comune.trebaseleghe@postecert.it](mailto:comune.trebaseleghe@postecert.it) (file .pdf .zip)

specificando nell'oggetto dell'invio: **"offerta per partecipazione per manifestazione di interesse alla stipula di convenzione tra il Comune di Trebaseleghe ed il Caf per la gestione delle pratiche relative alle richieste di prestazioni sociali agevolate da parte di cittadini residenti anno 2022"**

Per trasparenza, **il file dell'offerta, dovrà essere "protetto-criptato" sino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta (28/02/2022 ore 12,00) e successivamente sarà Vostra cura fornire la password per permetterne la lettura che dovrà pervenire entro il 2/03/2022 ore 09,00.** All'indirizzo mail:

[p.benetton@comune.trebaseleghe.pd.it](mailto:p.benetton@comune.trebaseleghe.pd.it) oppure [p.stella@comune.trebaseleghe.pd.it](mailto:p.stella@comune.trebaseleghe.pd.it)

## **6. Recapiti ed informazioni utili**

Tutte le informazioni potranno essere richieste all'ufficio Servizi Sociali a mezzo:

Telefono 049931530 - Responsabile Benetton Dott. Pierpaolo

e mail [p.benetton@comune.trebaseleghe.pd.it](mailto:p.benetton@comune.trebaseleghe.pd.it)

Telefono 0499319545 Addetto Servizio Sociale Stella Paola

e mail [p.stella@comune.trebaseleghe.pd.it](mailto:p.stella@comune.trebaseleghe.pd.it)

## **7. Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento RUP è il Dott. Benetton Pierpaolo – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino

## **8. Criteri e Procedimento di Selezione**

Saranno istruite tutte le domande dei Caf/Società Convenzionate, pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione, di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

Le domande incomplete o inesatte, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale nelle dichiarazioni non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili, ai sensi del succitato art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016, il richiedente verrà escluso.

La valutazione delle domande presentate avverrà a cura dell'ufficio procedente valutando in particolare:

- a) Dichiarazione inerente gli anni di esercizio dell'attività, con eventuale documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato;
- b) La presenza di idonea organizzazione tale da permettere la sostituzione dell'operatore incaricato in caso di assenza;
- c) Il ribasso operato rispetto ai prezzi indicati al precedente punto 4.

Le dichiarazioni di cui ai punti a e b avranno un peso del 70% nella valutazione, mentre il punto c peserà per un 30%.

In particolare verranno assegnati massimo 50 punti così suddivisi:

1. 10 anni di attività **punti 3**
2. Da 11 a 20 anni di attività **punti 12**
3. Oltre 20 anni di attività **punti 15**
4. Presenza di struttura che permette la sostituzione dell'operatore **punti 5**
5. Ribasso fino al 2% degli importi di cui al punto 4 **punti 1**
6. Ribasso tra il 2% ed il 5% degli importi di cui al punto 4 **punti 4**
7. Ribasso oltre il 5% degli importi di cui al punto 4 **punti 10**
8. Non verrà attribuito nessun punto in assenza di ribasso.

L'esame delle offerte presentate avverrà alle ore 11.00 del giorno 3 marzo 2022.

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via Pec, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e Caf/Società Convenzionate per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.

Prima della firma della suddetta convenzione si provvederà ad avviare la verifica dell'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati.

Ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs 50/2016 potrà essere avviata l'esecuzione dei servizi oggetto della convenzione in via d'urgenza, nelle more della stipula della convenzione per garantire il regolare svolgimento delle prestazioni in favore dei cittadini.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto Art. 76 del DPR n. 445/2000 e dell'art. 80 comma 2 del D.Lgs 50/2016.