

**Settore Servizi al Cittadino**

Punto in Comune e U.R.P., Archivio Protocollo e Messaggi Servizi Demografici,  
Stato Civile, Elettorale, Leva e Statistici, Servizi Cimiteriali

Protocollo n **11710**

Trebaseleghe, **14/07/2018**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI AZIENDE  
INTERESSATE ALLA GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLA  
MOSTRA DEL LIBRO  
PERIODO INDICATIVO DAL 10 AL 19 NOVEMBRE 2018**

### **PREMESSA - INDICAZIONI GENERALI**

Preso atto delle linee guida ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione), nelle quali si prevede che gli enti devono pubblicizzare la volontà di affidare servizi, forniture e lavori, secondo il principio di trasparenza e imparzialità della pubblica amministrazione, attraverso strumenti idonei a garantirne la massima conoscenza da parte delle associazioni interessate.

Considerato che, con il presente Avviso, il Comune di Trebaseleghe intende avvalersi della collaborazione di librerie/cartolerie con esperienza in iniziative simili, e ciò in attuazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 10/01/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018 e s.m.i., nonché per favorire la continuità di attività culturali già consolidate nel tempo, quale la manifestazione "Mostra del Libro", nonché l'apprezzamento espresso dalla cittadinanza, ed anche le finalità di carattere sociale, civile, e culturale insite nella stessa.

Dato atto comunque che con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi; il presente avviso non costituisce né deve essere considerato un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile.

L'Ente in ogni caso si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, anche relativamente alle date, e non dar seguito a procedure successive.

### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'affidamento ha per oggetto lo svolgimento del Servizio / Manifestazione culturale "Mostra del Libro 2018", che dovrà essere svolta come di seguito indicato:

- Allestimento completo della mostra, comprensivo del materiale librario secondo le indicazioni fornite in termini di tipologia, attualità delle pubblicazioni, etc. (previa verifica sul posto dei locali per la quantificazione delle superfici destinate all'esposizione);
- Rifornimento di libri su indicazione dell'ufficio Biblioteca per tutto il periodo dell'esposizione;

- Trasporto e ritiro del materiale;
- Fornitura di n. 50 locandine a colori solo fronte (cm. 33x100) e 3000 volantini a colori fronte-retro (cm.15x20) per la divulgazione dell'iniziativa;
- Costo tassa affissione a carico dell'affidatario;
- Dotazione di polizza assicurativa (furto libri) per il periodo della mostra;
- Omaggio alla Biblioteca comunale, di un importo di libri pari al 2% dell'incasso totale ottenuto dalla vendita durante la manifestazione.

L'azienda presenterà il riepilogo dei volumi venduti e dei correlati incassi, su cui calcolare l'ammontare dell'omaggio di cui sopra;

Al fine di veder assicurato il corretto svolgimento del servizio da espletarsi, la ditta rimasta affidataria dovrà essere in possesso di adeguata polizza di responsabilità civile terzi.

## **2. DURATA**

La durata della Mostra del Libro è fissata, indicativamente, nel periodo intercorrente tra i giorni 10/11/2018 – 19/11/2018 ed osservare i seguenti orari di apertura della Biblioteca:

- Lunedì: 14.30 - 19.00
- Martedì: 09.00 - 12.00/14.30 - 19.00
- Mercoledì: 14.30 - 19.00
- Giovedì: 09.00 - 12.00/14.30 - 19.00
- Venerdì: 14.30 - 19.00
- Sabato: 09.00 - 12.00

Apertura sabato pomeriggio e domenica interessati dal periodo della Mostra

**N.B.**: I predetti periodi / orari potranno subire variazione a seconda delle esigenze dell'Amministrazione e/o della Biblioteca.

## **3. IMPORTO**

Il servizio viene reso dall'Azienda affidataria **senza alcun onere per il Comune di Trebaseleghe** (PD).

L'azienda per gli oneri sostenuti nella realizzazione dell'iniziativa, farà propri gli introiti derivanti dalla vendita dei libri durante l'orario di apertura della Mostra.

A carico della ditta sono ricompresi gli ausili e/o presidi necessari all'espletamento della Mostra in totale sicurezza

## **4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Il presente invito è rivolto ai soggetti di cui all'articolo 45, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 50/2016, purché non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste all'articolo 80 del medesimo decreto e siano in possesso dei requisiti specificati.

Gli operatori economici dovranno possedere alla data di presentazione della manifestazione di interesse i seguenti requisiti:

- a) non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione a procedure di appalto di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) essere in possesso dei seguenti requisiti minimi (articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016) di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecnica e professionale:
  - essere iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività inerenti quella oggetto del presente affidamento;
  - essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci;

Alle aziende sarà richiesto di produrre allegate all'offerta:

- a) *Dichiarazione di rispetto del Protocollo di Legalità* (con allegato il Protocollo di Legalità, sottoscritto);
- b) *Dichiarazione inerente la Tracciabilità dei flussi finanziari* (in adempimento alla L. 136/2010 come modificata dal D.L. 187/2010 convertito in legge, con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217);

**Entrambi i moduli verranno inviati in sede di invito.**

## **5. TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati ad essere inseriti nell'elenco oggetto del presente avviso dovranno **trasmettere** apposita domanda di partecipazione – (come da facsimile *Allegato A*) - con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) indirizzata all' Ufficio Protocollo del Comune di Trebaseleghe, Piazza Principe di Piemonte, 12 35010 Trebaseleghe – PD

**entro il termine perentorio**

**delle ore 12:00 del giorno 03 Agosto 2018**

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- spedizione tramite servizio postale: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di aziende interessate alla gestione e organizzazione della mostra del libro 2018");
- agenzia di recapito autorizzata: farà fede la data di ricezione da parte dell'Ufficio Protocollo (nota: indicare sulla busta la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per l'individuazione di aziende interessate alla gestione e organizzazione della mostra del libro 2018");
- posta elettronica certificata all'indirizzo comune.trebaseleghe@postecert.it.

Il recapito della domanda di partecipazione entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune di Trebaseleghe non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra. Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

**ATTENZIONE: Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune**

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di domanda precedente.

## **6. INDICAZIONI SULLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il Comune di Trebaseleghe provvederà ad inviare la lettera di invito solamente ai soggetti idonei che abbiano presentato una candidatura entro il termine e con le modalità indicate nel presente avviso, anche se il numero delle candidature dovesse essere inferiore a cinque.

Nella lettera di invito saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura.

All'esame e valutazione delle offerte pervenute, provvederà il sottoscritto quale Responsabile del Settore Servizi al Cittadino.

*Risulterà affidataria della Mostra del Libro 2018 l'azienda che oltre a garantire i parametri e le specifiche sopra indicati all'art. 1, applicherà il maggior sconto sul prezzo di copertina.*

In caso di parità di offerta di sconto, si procederà ad estrazione a sorte.

L'Ente si riserva di procedere all'affidamento in parola anche in presenza di una sola offerta, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutati gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

## **7. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

Le richieste di chiarimenti, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì esclusivamente via email **all'indirizzo** comune@comune.trebaseleghe.pd.it o **PEC** all'indirizzo comune.trebaseleghe@postecert.it e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle ore 12.00 del giorno 27 Luglio 2018. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è il comune di Trebaseleghe ed il responsabile è il sottoscritto.

## **9. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

L'avviso è visionabile sul sito internet <http://www.trebaseleghe.gov.it> nella sezione Avvisi e Notizie a partire dal giorno 14 Luglio 2018

## **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini del presente procedimento e ai sensi del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il sottoscritto Flavio Fussone – Responsabile del Settore Servizi al Cittadino del Comune di Trebaseleghe.

Trebaseleghe, 14/07/2018



Il Responsabile del Settore Servizi al Cittadino  
- dott. Flavio Fussone -

documento firmato digitalmente ex art. 24 comma 2 D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

---

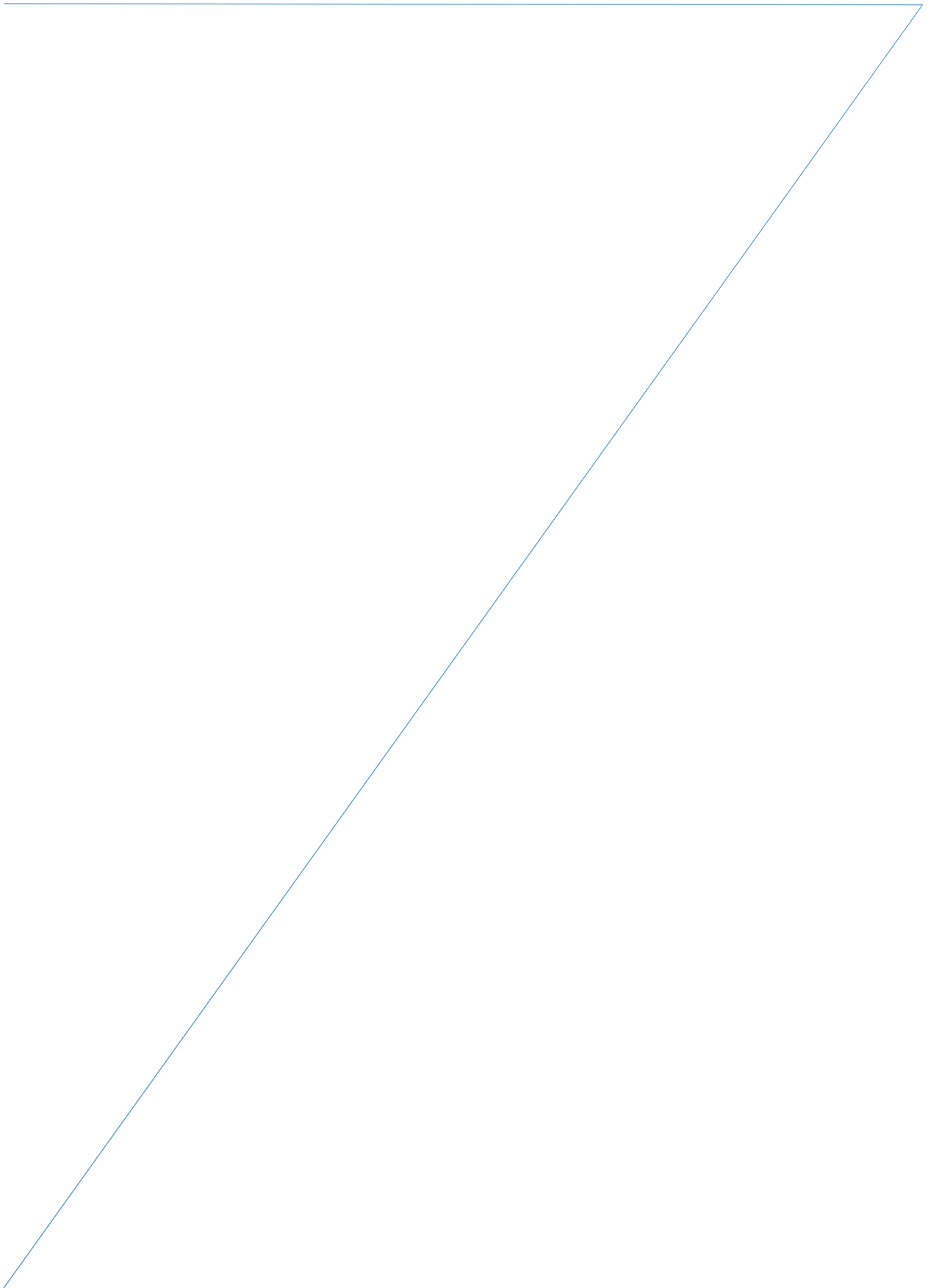
**Servizio Biblioteca e Cultura** Tel.: 049 9319530 / 531- Fax 049 9319539 e-mail: [comune@comune.trebaseleghe.pd.it](mailto:comune@comune.trebaseleghe.pd.it)

Orari al pubblico: Lunedì, Martedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato 09.00 - 12.30 - Lunedì pomeriggio 15.00 – 18.00

Responsabile del Settore: dott. Flavio Fussone

Referente per le informazioni / visione atti: dott.ssa Alessandra Sacchetto e – in sua assenza - il Responsabile del Settore 049.9319533

**P.E.C.:** [comune.trebaseleghe@postecert.it](mailto:comune.trebaseleghe@postecert.it)



---

**ALLEGATO - FAC-SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

---

**Al Settore Servizi al Cittadino  
Servizio Biblioteca e Cultura**  
Piazza Principe di Piemonte, 12  
35010 **TREBASELEGHE** PD

**OGGETTO: *Manifestazione d'interesse per l'individuazione di aziende interessate alla gestione e organizzazione della mostra del libro periodo indicativo dal 10 al 19 novembre 2018***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
del/la (indicare la denominazione del soggetto partecipante)  
\_\_\_\_\_   
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

Visto l'avviso in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ di cui all'oggetto,

**MANIFESTA**

interesse ad essere invitato alla procedura per l'affidamento della "Mostra del Libro 2018", che l'Amministrazione Comunale di Trebaseleghe si riserva di espletare senza alcun vincolo.

A tal fine

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. di appartenere ad una delle categorie di seguito indicate (segnare con una crocetta la categoria alla quale si appartiene)

- Società ed associazioni senza fini di lucro;
- Sono altresì ammessi a presentare manifestazione di interesse soggetti del cosiddetto "terzo settore" cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, ecc.);
- Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A.

e che l'attività svolta dal/ll'/la  
(ente/associazione/società/federazione/.....)\_\_\_\_\_ è  
pertinente a quella pervista nell'oggetto della presente procedura di affidamento, in quanto  
conforme all'oggetto sociale e/o allo statuto dello/a stesso/a.

2. di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 come successivamente modificato ed integrato;
3. l'assenza di cause ostative alla stipulazione del contratto, ai sensi della vigente legislazione antimafia;
4. che nei confronti del soggetto partecipante non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 - bis, comma 1, del Decreto Legge 4 luglio 2006, n. 233, convertito, con modificazioni, dalla Legge 4 agosto 2006, n. 248 (ora art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008);
5. nel caso di Cooperative e di Consorzi di Cooperative: di avere l'iscrizione nell'apposito albo tenuto presso il Registro Imprese della Provincia di \_\_\_\_\_ ;
6. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento dell'affidamento;
7. di eleggere il seguente domicilio per il ricevimento delle comunicazioni:

\_\_\_\_\_

Li, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

**Allegare obbligatoriamente copia di valido documento di identità del dichiarante.**

