

Prot. n. 5487

**A V V I S O**  
**PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA**  
**PER INIZIATIVE E PROGETTI PER L' INVECCHIAMENTO ATTIVO.**  
**LEGGE REGIONALE 8 AGOSTO 2017 N.23 PREVISTI DAL PIANO REGIONALE TRIENNALE**  
**DELIBERA DEL CONSIGLIO REGIONALE DEL 19 GIUGNO 2018 N. 71 ED INDIVIDUATI NEL**  
**PROGRAMMA DI ATTUAZIONE ANNUALE PER IL 2018. CUP D26C18000820006**

La Federazione dei comuni del Camposampierese ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Veneto per l'attivazione di iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo.

Il progetto ha coinvolto i seguenti comuni: Borgoricco, Camposampiero, San Giorgio delle Pertiche, Loreggia, Massanzago, Piombino Dese, Trebaseleghe, Villanova di Camposampiero.

La Federazione attiverà due tipologie di azioni previste dal bando:

- Azione 2: attività di utilità sociale e promozione di forme di cittadinanza attiva e pratiche di solidarietà sociale, con particolare riferimento ad azioni di sorveglianza presso gli ambiti/luoghi urbani e azioni di promozione e supporto alla domiciliarità fondata sulla responsabilizzazione, innovando forme relazionali e di sostegno intra e inter generazionali;
- Azione 3: azioni di educazione permanente e alfabetizzazione digitale (riduzione del divide digital).

I destinatari del progetto, infatti, oltre allo svolgimento dell'attività di vigilanza presso le scuole, negli scuolabus e in altri ambiti/luoghi urbani (es. parchi, biblioteche, scuole) parteciperanno ad un breve percorso formativo in ambito digitale.

**Attività previste nel comune di Trebaseleghe:**

**1) SCUOLA SICURA:**

Nel territorio vi sarà la presenza dei soggetti individuati nell'orario di entrata e uscita degli alunni dagli istituti scolastici per garantire un regolare accesso e deflusso. Il comune, in qualità di partner del progetto, manterrà contatti costanti con l'ente capofila per segnalare eventuali problematiche e/o bisogni incorsi durante la progettualità.

n. soggetti previsti: **4 (QUATTRO) (INIZIO INIDICATIVO DELL'ATTIVITA' 15/09/2019 – INIZIO A.S. 2019/2020)**

**e/o**

**2) LUOGHI URBANI SICURI**

L'attività dei soggetti individuati si svolgerà in luoghi/ambiti urbani, in particolare i parchi, le biblioteche e le scuole. Si prevede la loro presenza nell'orario di maggiore afflusso di utenti.

Il comune, in qualità di partner del progetto, manterrà contatti costanti con l'ente capofila per segnalare eventuali problematiche e/o bisogni incorsi durante la progettualità.

n. soggetti previsti: **3 (TRE) (INIZIO ATTIVITA': IMMEDIATA DOPO SELEZIONE)**

**Requisiti richiesti** - Possono fare domanda tutti i cittadini, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residente nel comune di Trebaseleghe;
- essere ultracinquantenni, inattivi e per varie ragioni socio-economiche lontani dalle dinamiche del ciclo produttivo e difficilmente reintegrabili nel mercato del lavoro (ad esempio proprio per il fattore dell'età);
- essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'attività;
- non aver riportato condanne penali con esplicito riferimento ai reati di pedofilia e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 39/2014).

**Documentazione da presentare** - Le domande di adesione dovranno essere compilate sugli appositi moduli in distribuzione presso il Comune di Trebaseleghe e pubblicate nei siti [www.fcc.veneto.it](http://www.fcc.veneto.it).

Il modulo di adesione dovrà pervenire al protocollo del Comune di Trebaseleghe entro e non oltre le ore **12.00 di 15/04/2019**.

Oltre al modulo compilato in ogni sua parte e firmato dovrà essere allegata alla domanda:

- certificato medico rilasciato dal medico di famiglia che attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività previste dal bando;
- copia carta di identità.
- Dichiarazione ISEE (facoltativa)

**Rimborso spese** - E' previsto il rimborso forfettario di € 250,00 onnicomprensivi al mese per un massimo di 9 mesi di attività. L'attività viene svolta senza vincolo di subordinazione gerarchica e non costituisce rapporto di pubblico impiego. Ogni mese il soggetto dovrà presentare una richiesta di rimborso su apposita modulistica.

**Formazione della graduatoria** - La graduatoria sarà formata mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

<b>Criteri:</b>	<b>Punti:</b>
Richiedenti che non hanno mai svolto l'incarico	3
Richiedenti che hanno svolto l'incarico solo l'anno precedente	2
Richiedenti che hanno svolto l'incarico per tre anni scolastici	1
Richiedenti con età inferiore a 60 anni	1

A parità di punteggio, avranno la precedenza i richiedenti con ISEE inferiore, secondo le fasce sotto riportate. Qualora l'ISEE non venga presentato il richiedente verrà inserito nella fascia ISEE più alta.

<b>Fascia</b>	<b>Punti</b>
fino a 8.000,00 euro	4
da 8.000,01 a 16.000,00 euro	3
da 16.000,01 a 32.000,00 euro	2
Oltre 32.000,00 euro	1

Il responsabile del Servizio Biblioteca e Cultura, predisporrà il programma operativo per la realizzazione delle attività da espletare da parte dei soggetti. Gli incaricati si atterranno alle disposizioni che verranno da quest'ultimo impartite. Per garantire la necessaria programmazione delle attività, gli incaricati dovranno impegnarsi affinché le attività siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato; gli incaricati si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al responsabile del Comune delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività. Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente ogni evento che possa incidere nello svolgimento delle attività. La Federazione dei comuni del Camposampierese provvederà a fornire a ciascun incaricato ogni strumento che ne consenta l'immediata riconoscibilità da parte dell'utenza. La Federazione dei comuni del Camposampierese, su indicazione del Comune, potrà revocare l'incarico assegnato nel caso di modifica delle effettive necessità come pure sostituire gli incaricati che risultino non idonei o che rinuncino per qualsiasi motivo.

### **Tipologia delle attività per il comune di Trebaseleghe**

Le attività previste sono evidenziate nella tabella di seguito riportata

<b>Sede</b>	<b>Modalità del servizio</b>	<b>N. volontari previsti</b>
<b>Scuola sicura</b>	<p>Il servizio prevede il controllo della strada per facilitare l'attraversamento pedonale da parte degli studenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal lunedì al sabato secondo gli orari ed il calendario scolastico definiti dalla scuola;</li> <li>- presenza davanti alla scuola almeno 25 minuti prima dell'inizio delle lezioni del mattino e per 20 minuti dopo la campanella;</li> <li>- presenza davanti alla scuola almeno 25 minuti prima della fine delle lezioni del mattino e almeno 20 minuti dopo la fine delle lezioni;</li> <li>- nessuna attività nel pomeriggio.</li> </ul>	<b>4</b>

<b>Servizio Luoghi urbani sicuri</b>	Il servizio prevede in particolare la presenza ed il controllo dei locali della Biblioteca Comunale e dei luoghi antistanti la stessa secondo orari da programmare a seguito orari apertura biblioteca ed eventuale turnazione tra i soggetti svolgenti l'attività. (minimo 48 ore mensili)	<b>3</b>

Si precisa che:

- a) la Federazione dei comuni del Camposampierese, titolare del progetto, ha in essere un'apposita polizza che assicura, nel corso della prestazione dell'attività, i soggetti individuati per gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi ed inoltre procederà alla loro iscrizione all'INAIL;
- b) le attività del presente bando si concluderanno indicativamente entro il mese di marzo 2019, salvo eventuale proroga ;
- c) orari e tipologia dei servizi potrà variare in funzione del calendario ed orario scolastico e o orari biblioteca.

Trebaseleghe, 26/03/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**dott. Flavio Fussone**

documento firmato digitalmente ex art. 24 comma 2 D. Lgs 82/2005 e s.m.i.

Spett.le  
Comune di Trebaseleghe  
Servizio Biblioteca e Cultura  
Piazza Principe di Piemonte, 12  
35010 Trebaseleghe (PD)

Oggetto: **Domanda di ammissione alla graduatoria per il bando relativo all'Invecchiamento attivo**

Con riferimento all'avviso per la formazione di una graduatoria per iniziative e progetti per l' invecchiamento attivo con la presente:

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ c.f \_\_\_\_\_  
telefono 049/\_\_\_\_\_ oppure  
\_\_\_\_\_;

**chiede**

di essere inserito/a nella relativa graduatoria per lo svolgimento di una delle seguenti attività:

**SCUOLA SICURA e/o**  **LUOGHI URBANI SICURI**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci

**dichiara**

<input type="checkbox"/>	di accettare tutte le condizioni indicate nel bando;
<input type="checkbox"/>	di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle attività indicate nell'avviso;
<input type="checkbox"/>	di aver svolto precedenti attività assimilabili a quelli del presente bando nei seguenti anni: _____
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali con esplicito riferimento ai reati di pedofilia e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (D.Lgs. 39/2014).

Si allega alla presente richiesta:

- certificato medico rilasciato dal medico di famiglia che attesti l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività previste dal bando;
- copia carta di identità.

Dichiarazione ISEE (facoltativa)

Il soggetto è disponibile a prestare l'attività anche in altri comuni limitrofi tra quelli partecipanti al bando

**SI**

**NO**

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, si allega copia di un documento di identità personale. Distinti saluti.

Data: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**( E PER I RESIDENTI SENZA CITTADINANZA.....)**

**da presentare al comune Ufficio protocollo entro ore 12.00 del 15/04/2019**

Io sottoscritto/o \_\_\_\_\_, con la presente, ad ogni effetto di legge e di regolamento, dichiaro di avere attentamente letta l'informativa allegata e di prestare il mio libero, consapevole, informato, specifico ed incondizionato consenso al trattamento ed alla comunicazione dei miei dati personali per le finalità e con le modalità riportate nell'informativa.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Firma leggibile del dichiarante)

## **Informativa ai sensi dell'art. 14 Regolamento UE 2016/679**

### **Titolari:**

FEDERAZIONE DEI COMUNI DEL CAMPOSAMPIERESE, Via Cordenons, 17 35012  
Camposampiero  
COMUNE DI Trebaseleghe

**DPO:** Società Informatica Territoriale s.r.l.

C.F. 01034290252

Via Masi Simonetti 20, 32100, Belluno

Tel.: 0437358013

E-mail : info@sitbelluno.it

PEC: sit@cert.consorziobimpiave.it

Rappresentante legale: Antonio Daniele Barattin

### **Responsabili esterni del trattamento dei dati:**

Software house, studi professionali terzi, Regione Veneto, Tesoreria dell'ente, Istituti scolastici, eventuali soggetti privati (es. Ditta trasporto scolastico)

### **Incaricati:**

Responsabile per la Federazione dei comuni del Camposampierese: Giacomelli Anna Maria

Responsabile per il comune di Trebaseleghe: dott. Flavio Fussone.

**Finalità del trattamento dei dati:** il trattamento è diretto alla realizzazione, da parte della Federazione dei Comuni e del comune di Trebaseleghe, del progetto indicato nel bando, secondo quanto disposto dalla Legge regionale 8 agosto 2017 n.23 e dalla DGRV n. 1170 del 07.08.2018.

**Base giuridica del trattamento:** Il trattamento dei dati personali è presupposto fondamentale ed imprescindibile per la realizzazione delle attività previste nel bando finanziato, relativo a iniziative e progetti per l'invecchiamento attivo.

**Categorie di dati personali trattati:** dati anagrafici, dati di recapito, dati bancari, dati particolari personali e sullo stato di salute, dati relativi al reddito.

**Comunicazione dei dati:** i dati personali vengono comunicati dal Titolare, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o regolamenti.

**Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati:** il Trattamento è effettuato in modalità cartacea e/o con l'ausilio di mezzi informatici e telematici. I Titolari avranno cura di utilizzare i dati per le finalità indicate nella presente informativa per tutto il tempo di durata delle attività e anche successivamente se norme specifiche prevedono tempi di conservazione differenti. In ogni caso i Titolari adatteranno ogni cura per evitare un utilizzo dei dati stessi a tempo indeterminato.

**Diritti dell'interessato:** gli interessati hanno il diritto di chiedere ai Titolari del Trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita richiesta può essere presentata rivolgendosi ai Titolari o al Responsabile della Protezione dei Dati del Titolare sopra indicato.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. I Titolari comunicheranno ai soggetti a cui sono comunicati i suoi dati le sue richieste di rettifica, cancellazione o limitazione del trattamento, a meno che ciò si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.