

## AVVISO PUBBLICO

PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO  
IN CONCESSIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI GESTIONE E  
VALORIZZAZIONE DEI CAMPI DA TENNIS DI VIA DON ORIONE 6.

(PERIODO 01.11/2016 --- 30/10/2023).

Si rende noto che questa Amministrazione, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale in data 14 settembre 2016, n. 115, dichiarata immediatamente eseguibile, intende acquisire manifestazioni di interesse, avente ad oggetto l’affidamento in concessione del servizio di gestione e valorizzazione dei campi da tennis comunali situati in Via Don Orione, 6, al fine di individuare - nel rispetto dei principi di libera imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e adeguata pubblicità- i soggetti da invitare alla procedura negoziata.

La procedura di affidamento, ad evidenza pubblica, trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza economica, si terrà secondo le disposizioni previste dagli art. 24, 25, 26 e 27 della L. R. del Veneto n. 8/2015 e nel rispetto dei principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici esclusi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016.

### Amministrazione procedente

Il Comune di Trebaseleghe, ovvero l’Amministrazione procedente, ha sede in Trebaseleghe in Piazza Principe del Piemonte, 12 – Servizio Gestione del Patrimonio, telefono 049-9319574 fax al n. 049-9388308, indirizzo di posta elettronica: [lavoripubblici@comune.trebaseleghe.pd.it](mailto:lavoripubblici@comune.trebaseleghe.pd.it).

### Normativa di riferimento

Art. 24, 25, 26 e 27 della L. R. del Veneto n. 8/2015 e nel rispetto dei principi relativi all'affidamento dei contratti pubblici esclusi di cui all'art. 4 del D. Lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti.

### Descrizione impianti

Gli impianti sportivi oggetto del presente avviso sono i campi da tennis, sito in via Don Orione, 6 - 35010 Trebaseleghe (PD).

La struttura è così composta:

- N° 2 campi con finitura in sintetico con illuminazione;

- n. 1 spogliatoio con relativi 2 w.c., anti e docce, (porzione nord del blocco spogliatoi ad est dell'area esterna al palasport lungo via Enrico Fermi)

## **Descrizione del servizio**

Il concessionario dovrà provvedere, alla gestione ed alla conduzione dell'impianto sportivo ed in particolare dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- programmazione e coordinamento dell'attività sportiva in relazione ai criteri fissati dall'Amministrazione Comunale;
- servizio di custodia e sorveglianza dell'impianto, delle attrezzature e dei servizi annessi;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso e delle pertinenze (ad esempio piano - gioco, ecc) con adeguate attrezzature;
- conduzione della struttura nel rispetto delle norme nazionali e regionali circa le condizioni igienico - sanitarie della/e strutture e i presidi di sicurezza - dell'impianto;
- pagamento delle utenze;
- manutenzione ordinaria dell'impianto che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità, al fine di conservare i campi da tennis nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e il decoro dell'impianto;
- gestione delle sponsorizzazioni e della raccolta della pubblicità;
- gestione degli eventi/manifestazioni sportive e non sportive garantendo il presidio, la sorveglianza, la responsabilità e la gestione delle emergenze;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- garanzia dell'equilibrio economico - finanziario della gestione dell'impianto, da comprovare;
- assunzione del ruolo e degli obblighi del datore di lavoro ai sensi del D.lgs 81/2008, per le attività che lo richiedono;
- pagamento del canone annuale fissato in € 200,00, salvo rialzo d'asta, oltre iva se dovuta;
- realizzazione degli interventi di miglioramento e valorizzazione della struttura mediante installazione della copertura di almeno uno dei campi da tennis a totale carico del concessionario senza intervento economico da parte del Comune nemmeno successivamente alla scadenza della concessione;

Gli oneri gestionali saranno successivamente specificati nel capitolato d'oneri che sarà sottoposto agli interessati nell'esperimento della procedura negoziata che seguirà al presente avviso esplorativo.

## **Corrispettivo della gestione**

Il corrispettivo a favore del concessionario per la conduzione dell'impianto sportivo comunale e per lo svolgimento dei servizi oggetto della concessione è costituito da:

- entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite annualmente dalla Giunta comunale, tramite proprio provvedimento;
- proventi derivanti dall'esercizio dell'attività sportiva sull'impianto;
- proventi derivanti dalla gestione della pubblicità e delle sponsorizzazioni all'interno dell'impianto sportivo, che sono sottoposte al regolamento per la concessione degli impianti pubblicitari;

## Durata del contratto

La concessione avrà durata di 7 anni non rinnovabili se non previo espletamento di procedura selettiva.

## Requisiti di partecipazione

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
- che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- possono aderire alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'art. 25 della L. R. del Veneto n. 8/2015 ( Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate ed enti di promozione sportiva nonché consorzi ed associazioni tra predetti enti);
- aver gestito direttamente od in collaborazione con altri soggetti, almeno un impianto analogo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse per almeno 24 mesi consecutivi nel periodo settembre 2011 - settembre 2016, intendendo per attività di gestione le attività descritte al precedente paragrafo "Descrizione del servizio";
- di avere la disponibilità, per tutta la durata della concessione, di idonea attrezzatura allo svolgimento del servizio e numero sufficiente di personale / operatori / volontari da impiegare nello stesso (almeno n. operatori 2)
- non avere debiti pendenti con l'Amministrazione comunale.

## Procedura di scelta del contraente

In sede di successiva procedura negoziata, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base a criteri qualitativi e alla valutazione economica relativa al canone che posto a base di gara.

## Modalità di partecipazione

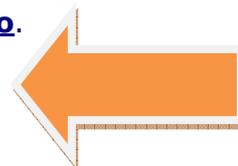
I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire l'istanza con relativa documentazione **a mezzo P.E.C., o in plico chiuso recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "Manifestazione di interesse alla partecipazione alla gara informale per l'affidamento in concessione dei campi da tennis di Via Don Orione,**

**6.,” entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 30 settembre 2016 all’Ufficio Protocollo del Comune di TREBASELEGHE (PD),** a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito o direttamente a mano presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Trebaseleghe.

Si declina ogni responsabilità in ordine a disservizi postali o di altra natura che impediscano il recapito della manifestazione di interesse entro il termine predetto al Comune. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse pervenute oltre tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti manifestazioni di interesse.

Il plico, dovrà contenere l’istanza di manifestazione di interesse completa di dichiarazione del possesso dei requisiti, resa e sottoscritta dal legale rappresentate, da redigersi su carta semplice, allegando fotocopia del documento d’identità ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 e **utilizzando preferibilmente il modello allegato.**

➤ **Il plico non dovrà contenere alcuna offerta economica.**



## **Svolgimento della procedura**

In seguito alla scadenza del termine, l’A.C. stilerà l’elenco dei partecipanti e verificati i requisiti di partecipazione sopra richiamati, procederà ad indire una procedura negoziata nel rispetto dei principi e delle normative sopra richiamate.

## **Altre informazioni**

Il presente avviso, pubblicato all’albo pretorio on-line dell’amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all’indirizzo internet: [www.trebaseleghe.gov.it/](http://www.trebaseleghe.gov.it/) è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l’Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all’Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un’offerta al pubblico ai sensi dell’art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell’art. 1989 c.c.

L’Amministrazione si riserva di non procedere all’indizione della successiva procedura di gara per l’affidamento della concessione.

In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da un capitolato d’oneri allegato alla lettera di invito che seguirà.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell’espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Geom. Gino Azzalin in qualità di responsabile del settore in cui è collocato il Servizio Patrimonio, ai sensi dell’art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

## **Contatti**

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste presso il Servizio Lavori Pubblici esclusivamente a mezzo:

- Tel. al n. 049-9319574
- fax al n. 049-9388308
- Mail: lavoripubblici@comune.trebaseleghe.pd.it

Trebaseleghe, 15 settembre 2016

Il Responsabile del Settore  
Geom. Gino Azzalin

---

---

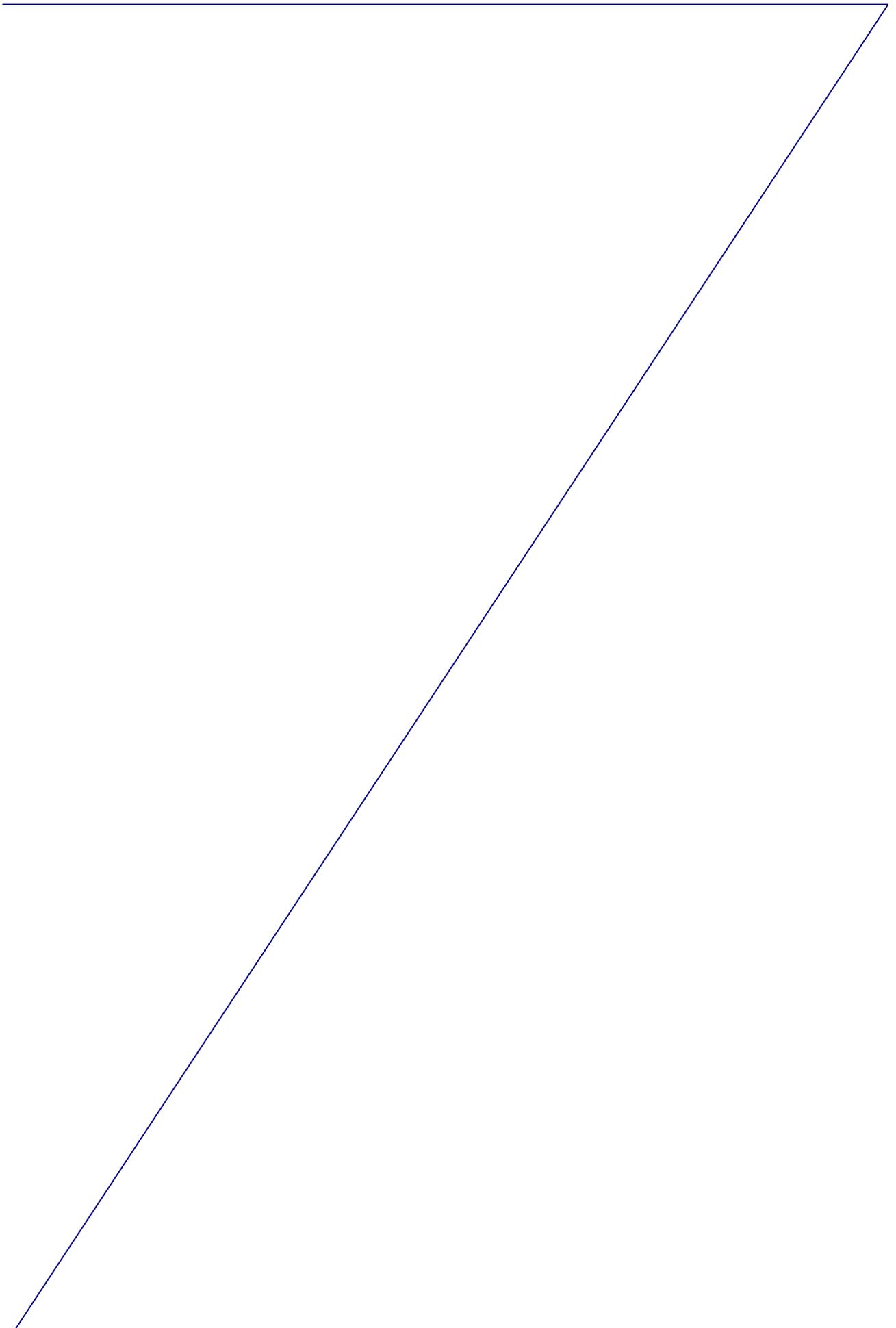
Ufficio Lavori Pubblici - Tel.: 049 9319573 Fax 049 9388308 e-mail: lavoripubblici@comune.trebaseleghe.pd.it

Orari al pubblico: Lunedì 15.00 - 18.00, Mercoledì 9.00 – 13.00

Responsabile del procedimento geom. Gino Azzalin

Referente per le informazioni / visione atti: dott.ssa Sara Caberlotto - tel. 049 9319574

**P.E.C.:** comune.trebaseleghe@postecert.it



Al Settore Assetto e Sviluppo del Territorio  
Servizio Gestione del Patrimonio  
del Comune di  
Piazza Principe di Piemonte, 12  
35010 TREBASELEGHE Pd

**OGGETTO: Manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione amministrativa del servizio di gestione e valorizzazione CAMPI DA TENNIS DI VIA DON ORIONE, 6. (periodo 01/11/2016 – 30/10/2023)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_  
della ..... \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ telefax \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**MANIFESTA**

interesse a partecipare alla procedura di affidamento in concessione, che l'Amministrazione Comunale di Trebaseleghe si riserva di espletare senza alcun vincolo, come:

- (specificare se Società / Associazione legalmente costituita, ....)

\_\_\_\_\_

**oppure**

- (specificare se trattasi di consorzio /associazione, ....)

\_\_\_\_\_

**(in presenza di alternative, apporre un segno sull'ipotesi che interessa oppure indicare specificatamente la casistica applicabile al concorrente)**

A tal fine,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, per il caso di dichiarazioni mendaci:

1. essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
2. che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
3. di aver gestito o collaborato alla gestione di almeno 1 (uno) impianto analogo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse per almeno 24 mesi consecutivi nel periodo settembre 2011 - settembre 2016, intendendo per attività di gestione le attività descritte al precedente paragrafo "Descrizione del servizio" della manifestazione di interesse, avendo gestito l'impianto ..... per il periodo ..... svolgendo attività di .....(da ripetere per ogni impianto gestito);
4. di avere la disponibilità, per tutta la durata della concessione, di idonea attrezzatura allo svolgimento del servizio e numero sufficiente di personale / operatori / volontari da impiegare nello stesso (almeno n. operatori 2)
5. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione comunale;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ( DURC) se sottoposti agli obblighi;

**ovvero**

- di non essere sottoposti agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori (DURC) in quanto .....;(da compilare in caso di esclusione)
- di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo

Al presente modello (ovvero allo stampato che riproduce o integra il contenuto del presente modello) deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di inammissibilità della domanda. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, a pena di inammissibilità della domanda, da tutti i legali rappresentanti, della Impresa/Società/Associazione. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere ovviamente presentate per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di inammissibilità della domanda.

Data .....

FIRMA.....