



Marca da bollo
Euro 16,00

Riservato al protocollo

RICHIESTA DEL CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
(2° comma art. 30 D.P.R. 06.06.2001 n. 380)

La presente richiesta, per essere accettata, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte a cura del richiedente a macchina o a stampatello chiaro e leggibile

Il/La sottoscritto/a _____
(cognome e nome/denominazione)
nato/a _____ il _____ c.f. _____
Residente in _____
(c.a.p.) (comune) (provincia)
Telefono _____ Mail: _____
(via e numero civico) (indirizzo di posta elettronica)

C H I E D E

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica per le aree censite al N.C.T. / N.C.E.U., di seguito indicate:

Foglio _____ Mappale/i _____
Foglio _____ Mappale/i _____
Foglio _____ Mappale/i _____

Ai sensi dell'articolo 25, 2° comma della Legge 241/1990 il certificato è richiesto per uso:

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- **estratto di mappa catastale con evidenziati gli immobili per cui si chiede il certificato;**
 - **estratto del vigente Piano di Assetto del Territorio (per tutte le quattro tavole e cioè estratto della Tav 1, 2,3 e 4) nonché del Piano Regolatore Generale, che per le parti non in contrasto con il PAT assume l'efficacia del Piano degli Interventi con evidenziata l'individuazione degli immobili.**
 - **Una marca da bollo da € 16,00;**
- Ricevuta comprovante il versamento dei € 60,00 per diritti di segreteria, che dovranno essere versati al Comune di Trebaseleghe – Servizio di Tesoreria secondo una delle due modalità sotto riportate:**
- **presso la Cassa di Risparmio del Veneto - filiale di Trebaseleghe, riportando nella causale D.S. CDU FOGLIO MAPP..... , e copia della quietanza rilasciata dovrà essere prodotta a questo ufficio;**
 - **In Posta versando i Diritti di Segreteria Comunali (C/C postale n. 11746351 - Comune di Trebaseleghe servizio di tesoreria causale D.S. CDU FOGLIO ... MAPP.....**

IL RICHIEDENTE :

(data e firma)

INFORMATIVA ai sensi del D.lgs 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Ove il richiedente ritenga che ricorra l'ipotesi di esenzione dall'imposta di bollo, questa dovrà essere indicata nell'istanza, riportando lo specifico riferimento al caso previsto dalla specifica normativa:

- **Esenzione dal bollo** ai sensi dell'art.5 Allegato B del D.P.R. n° 642 del 26.10.1972, quando il CDU è richiesto per essere allegato a **denuncia di successione** (Risoluzione Agenzia delle Entrate n. 25E/2010)
- **Esenzione dal bollo** quando il CDU è richiesto per essere allegato ad atto inerente l'applicazione delle leggi riguardanti la formazione e l'arrotondamento della **Piccola Proprietà Contadina**, ai sensi del D.L. 194/2009 convertito in L. 25/2010 e s.m.i.
- **Esenzione dal bollo** quando il CDU è richiesto per essere allegato ad atto inerente la formazione o l'arrotondamento di **imprese agricole dirette-coltivatrici** (art.21 Allegato B del D.P.R. n° 642 del 26.10.1972)
- **Esenzione dal bollo** (art.16 Allegato B del D.P.R. n° 642 del 26.10.1972) e dai **diritti di segreteria** (L.604 del 08.06.1962 e s.m.i.), quando il CDU è richiesto da **oggetto pubblico**

PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA:

La domanda va presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune in marca da bollo da € 16,00, e compilata in ogni sua parte, allegando alla stessa:

- estratto di mappa catastale con evidenziati gli immobili per cui si chiede il certificato;
- estratto del vigente Piano di Assetto del Territorio per tutte le quattro tavole che lo compongono nonché del Piano degli Interventi con evidenziato l'individuazione degli immobili.

ISTRUTTORIA:

L'istruttoria della richiesta e il rilascio del Certificato vengono effettuati dall'Ufficio Tecnico Edilizia Privata ***nel termine di 30 giorni*** con le modalità previste dall'**art. 30 D.P.R. 06.06.2001 n. 380, il quale prevede inoltre che:**

- per gli edifici in genere e per i terreni con superficie complessiva inferiore ai 5.000 mq. che costituiscono pertinenze di edifici censiti al N.C.E.U., NON NECESSITA il certificato di Destinazione Urbanistica, per la stipula degli atti notarili (2° comma art. 30, D.P.R. 06/06/2001 n. 380);
- il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
- in caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

RITIRO DEL CERTIFICATO:

Il ritiro del Certificato va effettuato dal richiedente, o da persona dallo stesso incaricata con delega scritta, presso l'Ufficio Edilizia Privata nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- **LUNEDI' DALLE 15.00 ALLE 18.00.**
- **MERCOLEDI' DALLE 9.00 ALLE 13.00.**

DELEGA AL RITIRO

Il/La sottoscritto/a _____

(cognome e nome/denominazione)

nato/a _____ il _____ c.f. _____

Residente in _____

(c.a.p.)

(comune)

(provincia)

Telefono _____ Mail: _____

(via e numero civico)

(indirizzo di posta elettronica)

DELEGO AL RITIRO DEL CERTIFICATO

Il/La Sig. _____

(cognome e nome/denominazione)

nato/a _____ il _____ c.f. _____

Residente in _____

(c.a.p.)

(comune)

(provincia)

Telefono _____

(via e numero civico)

IL RICHIEDENTE :

IL DELEGATO: