



CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2024/2025 PER LE SCUOLE:

SCUOLA PRIMARIA "G. PONTI" – TREBASELEGHE
FOSSALTA DI TREBASELEGHE
SANT'AMBROGIO DI TREBASELEGHE
SILVELLE DI TREBASELEGHE

Al servizio mensa è abbinato un moderno sistema informatico che ti permetterà di:

- pagare la retta per la mensa anche comodamente da casa (PagoPa con pagamento carta di credito, conto corrente, addebito continuativo bancario);
- informarti sul servizio di refezione anche in più lingue (inglese, francese, spagnolo, arabo ecc.);
- tenerti sempre aggiornato sulla situazione pasti pagati e consumati;
- accedere a notizie e avvisi, visualizzare menù;

tutto questo grazie al portale genitori raggiungibile all'indirizzo <https://www4.eticasoluzioni.com/federazionecamposampiereseportalegen> e alla app **COMUNICAPP** compatibile con la maggior parte dei dispositivi IOS, ANDROID E WINDOWS PHONE scaricabile dallo Store del proprio cellulare e/o Tablet.



ATT.NE: per accedere correttamente da app devi indicare **TREBASELEGHE** e non **Fed. Camposampierese**.

MODALITÀ DI RILEVAZIONE PRESENZE/PRENOTAZIONI DEL PASTO

Le presenze/prenotazioni del pasto in mensa vengono rilevate dai collaboratori scolastici, ogni mattina entro le **ore 9.00**, attraverso l'uso di strumenti informatizzati. Puoi visualizzare, ogni giorno il dettaglio presenze del bambino collegandoti al Portale Genitori dedicato o anche attraverso l'app.

Per una corretta prenotazione dei pasti è importante che tu comunichi entro le ore 9.00 al personale scolastico:

- **l'eventuale entrata a scuola successiva alle ore 9.00, affinché venga prenotato il pasto (entrata in ritardo del bambino);**
- **l'eventuale uscita prima del pranzo per evitare che il pasto venga prenotato e addebitato (uscita in anticipo del bambino).**

USCITA ANTICIPATA DA SCUOLA PER INDISPOSIZIONE

Qualora il bambino/a non possa usufruire del pasto già prenotato causa indisposizione e conseguente uscita anticipata da scuola, non sarà possibile recuperare l'importo passate le ore 9.00 (orario limite di prenotazione).

MODALITÀ DI TERMINE/BLOCCO DEL SERVIZIO

La rinuncia al servizio non è automatica e non viene comunicata dalla scuola alla società di ristorazione, pertanto la comunicazione di rinuncia al servizio deve essere inviata via mail all'indirizzo cristina.montagna@camst.it o via telefono al numero tel. 0444653723. Att.ne: in alcune scuole l'utilizzo del servizio di refezione è obbligatorio, eventuali deroghe devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il servizio refezione scolastica **è di tipo prepagato**, ovvero dovrai pagarlo in anticipo prima di utilizzarlo. Si sottolinea che non è possibile evitare che alcuni canali di pagamento comportino dei costi bancari.

In caso di mancato o ritardato pagamento del servizio la ditta affidataria, quale titolare del diritto di credito, potrà procedere direttamente alla riscossione dell'importo maggiorato degli interessi legali e dei costi di recupero.

Il credito residuo si conserva per l'anno scolastico successivo. Se i tuoi bambini smettono di usufruire del servizio mensa, il credito potrà essere sfruttato da eventuali fratelli o rimborsato facendone richiesta a Camst entro il 15 luglio di ogni anno.

Un sms/mail ti sarà inviato/a ogni volta che il credito sarà in esaurimento.



PAGAMENTO TRAMITE PAGOPA

DA PORTALE GENITORI

- 1-Accedere al link del portale genitori
<https://www4.eticasoluzioni.com/federazionecamposampiereseptalegen>
- 2-Inserire codice utente del bambino e password (avuti in fase d'iscrizione o già in tuo possesso); Se non ricordi più la password clicca sulla funzione HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?
- 3-Cliccare suL menù in alto a dx **PAGAMENTI**, poi su **EFFETTUA UNA RICARICA**;

DA APP COMUNICAPP

- 1-Alla richiesta immettere il Comune di Trebaseleghe
- 2-Inserire codice utente del bambino e password (avuti in fase d'iscrizione o già in tuo possesso); Se non ricordi più la password clicca sulla funzione HAI DIMENTICATO LA PASSWORD?
- 3-Arrivati sulla pagina iniziale, cliccare sul quadratino con le righe in alto a sx, poi dal menù proposto su **PAGAMENTI**. Nella schermata successiva clicca in basso su **PAGA ORA**.

- 4- Cliccare sul pulsante **RICARICA** di uno degli importi già predeterminati o inserire l'importo nella casella **RICARICA PERSONALIZZATA** (fig. 1)

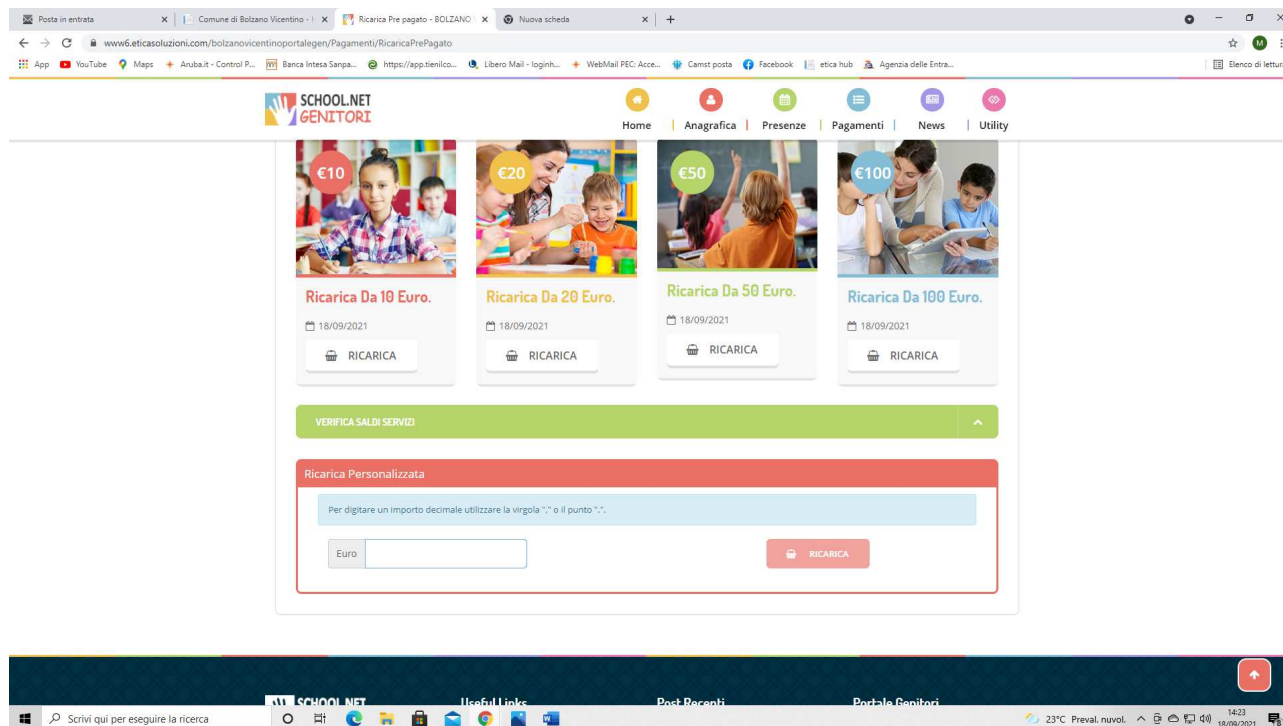


Fig. 1



- 5- Scegliere nella schermata successiva **GENERA AVVISO DI PAGAMENTO** + cliccare sul tasto verde in basso a dx **PROSEGUI** (fig.2)

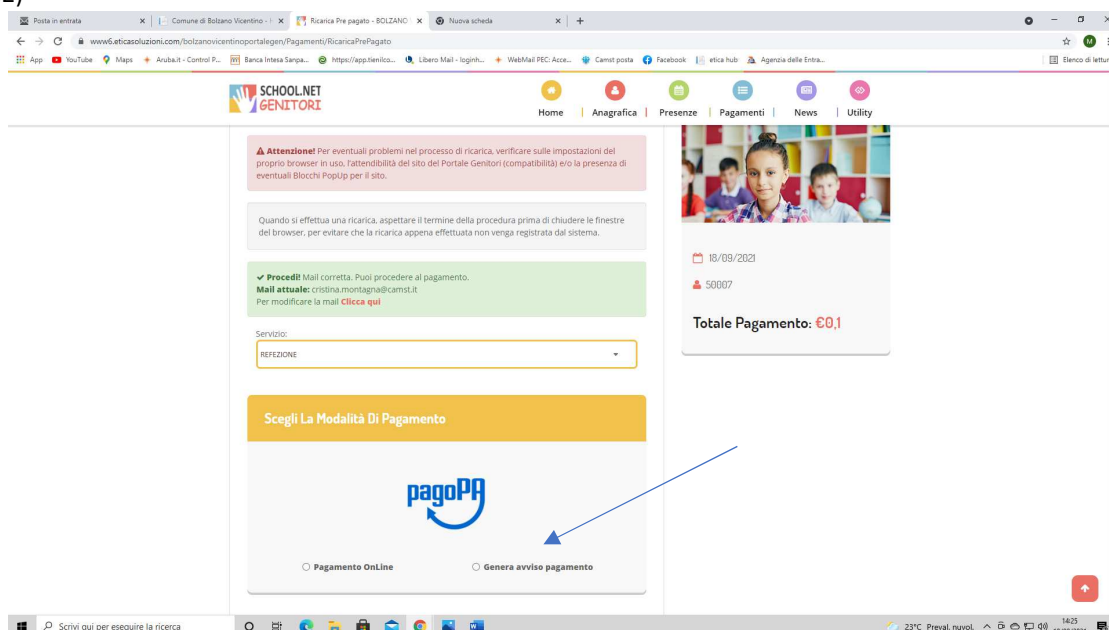


Fig. 2

ALTRE OPZIONI POSSIBILI

Cliccando su PAGAMENTO ON LINE inizi l'iter per il pagamento a mezzo carta di credito o conto corrente.

- 6- Nella schermata successiva clicca sul tasto verde **GENERA AVVISO** (fig. 3)

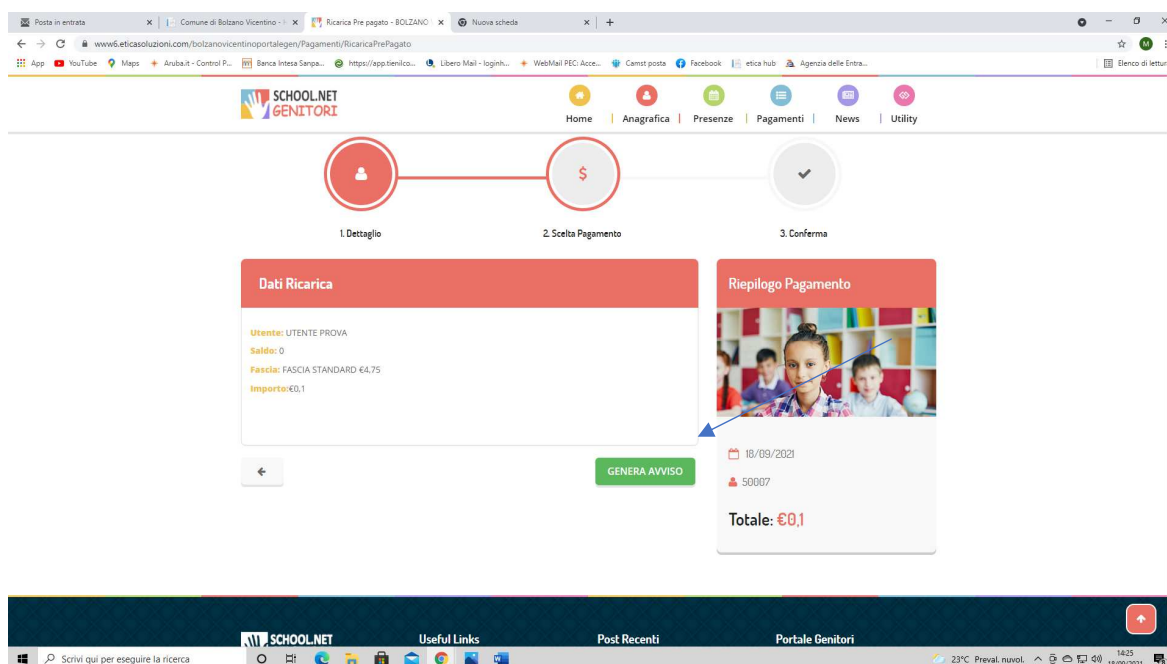


Fig. 3



7- Clicca su **STAMPA** per stampare l'avviso (fig. 4). L'avviso è in fig. 5

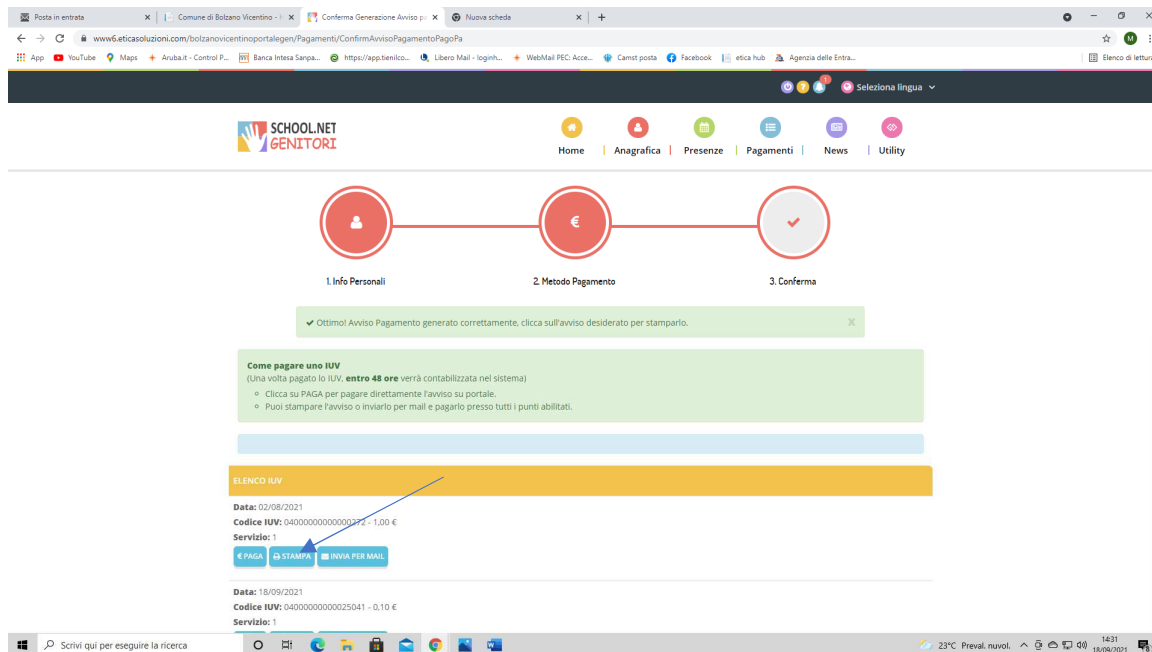


Fig. 4

ALTRE OPZIONI POSSIBILI

Senza stamparlo clicca su **INVIA VIA MAIL** per mostrarlo successivamente in ricevitoria, o dal tabaccaio per il pagamento o presso banche e uffici postali.
Clicca invece su **PAGA** se vuoi procedere a pagarlo on line. Si aprirà la pagina del PagoPa alla quale devi accedere con credenziali Spid, oppure **con la tua email**.

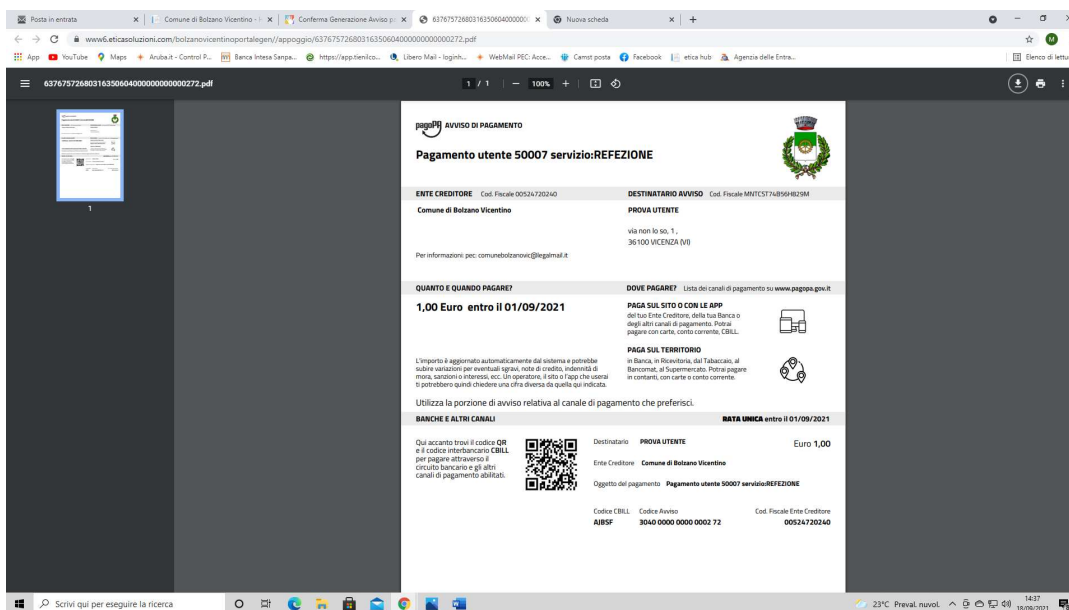


Fig. 5



8- Pagalo:

- Nelle ricevitorie Punto lis (lottomatica)
- Nelle ricevitorie Sisal
- Dai tabaccai che espongono il simbolo Banca5 (sono quelli dove si possono pagare anche i bollettini postali)
- Alla Posta
- In banca
- In alcune stazioni di servizio che espongono il simbolo PagoPa

AVVERTENZA

E' possibile detrarre la spesa della mensa nella dichiarazione dei redditi solo se il contribuente dimostra di averla pagata con metodi tracciati. I contanti non sono un metodo di pagamento tracciato.

PAGAMENTO TRAMITE SDD/RID

Il sistema, previa una tua autorizzazione, provvederà mensilmente a prelevare il denaro dal tuo conto corrente. Puoi esprimere la scelta per questo tipo di pagamento, compilando il modulo rilasciato da Camst, presente nelle NEWS del portale genitori all' indirizzo già indicato sopra, oppure puoi richiederlo via mail all'indirizzo cristina.montagna@camst.it

ATTESTAZIONE PER DICHIARAZIONE DEI REDDITI


Il software ti permette di ottenere lo storico delle ricariche effettuate. Potrai stampare in autonomia l'attestazione utile per la dichiarazione dei redditi: dal menù **PAGAMENTI > DICHIARAZIONE 730**.

DIETE SPECIALI

Puoi fare richiesta di diete speciali, sia per motivi sanitari (es. allergie, intolleranze ecc.) che etico-religiosi (no carne di maiale, vegetariani ecc.). Compila e riconsegna, fra fine agosto e i primi di settembre, il modulo di richiesta reperibile presso il Comune di Trebaseleghe unitamente al certificato medico (solo per le diete sanitarie). I moduli compilati possono anche essere inoltrati via mail all' indirizzo comune@comune.trebaseleghe.pd.it

RICHIESTE DI ASSISTENZA/INFORMAZIONI SERVIZIO MENSA

Per ogni richiesta di assistenza, al fine di riceverla nel più breve tempo possibile, segui la procedura di seguito riportata:

- dalla pagina principale dell' App, clicca sul quadratino con le righe in alto a sinistra, poi clicca su **ASSISTENZA**, scegli l'argomento di tuo interesse e se la risposta fornita dall'Assistente Virtuale non è sufficiente, il programma ti guiderà ad aprire un ticket con l'operatore, in pochi e semplici passaggi.
- dalla pagina principale del [Portale Genitori](#), clicca sul simbolo  per richiedere assistenza. Scegli l'argomento di tuo interesse e se la risposta fornita dall'Assistente Virtuale non è sufficiente, il programma ti guiderà ad aprire un ticket con l'operatore, in pochi e semplici passaggi.
- In alternativa, puoi contattare telefonicamente l'ufficio rette Camst, al n° 0444653723.

**COSTO DEL PASTO A CARICO DEL GENITORE PER L'ANNO SCOLASTICO
2023/2024**

€ 5,25

Eventuali modifiche della tariffa saranno comunicate ad inizio nuovo anno scolastico