

Spett.le
Comune di Trebaseleghe (PD)
Settore Servizi al Cittadino
Servizi sociali, sanitari e politiche
giovanili
P.zza Principe di Piemonte, 12
35010- Trebaseleghe (PD)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Per l'accesso al contributo di cui al fondo per il trasporto scolastico degli studenti disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado (art. 1, Comma 174, L. 234/2021).

Il/la sottoscritta/a (cognome, nome) _____
CF _____ nato/a _____
_____ (____) il ____/____/____ residente a _____ in Via
_____ n. _____
Telefono _____ e-mail _____

CHIEDE

Di poter accedere al contributo economico straordinario *una tantum* destinato alle famiglie con studenti con disabilità residenti nel Comune di Trebaseleghe, iscritti per l'anno scolastico 2023-2024, alla scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado, per organizzare autonomamente il servizio di trasporto lungo il tragitto casa-scuola, di cui al fondo previsto dall'art. 1 c. 174 L. 234/2021).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- Di essere genitore o soggetto esercente la responsabilità genitoriale appartenente al nucleo familiare o legale rappresentante della/o studentessa/studente:
(Cognome, nome) _____
CF _____ nato/a _____ (____) il
____/____/____ residente a _____ in Via
_____ n. _____
- Che ogni componente del nucleo familiare è in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia (solo per i cittadini non-comunitari);
- Che lo studente per il quale si chiede il contributo in oggetto è iscritto, per l'anno scolastico 2023-2024, presso la scuola:
 - Dell'infanzia, denominata _____

- Primaria, denominata _____
- Secondaria di primo grado denominata _____
- Che lo studente per il quale si chiede il contributo in oggetto, è impossibilitato ad utilizzare i mezzi di trasporto scolastico esistenti, per i seguenti motivi legati alla privazione o compromissione funzionale dell'autonomia personale per il raggiungimento della sede scolastica (art. 1, comma 174, legge n. 234/2021):

- Che lo studente per il quale si chiede il contributo in oggetto è in possesso di disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii;
- Comunica che l'eventuale erogazione del contributo dovrà avvenire con accredito sul conto corrente CODICE IBAN:

Allega alla presente:

- Copia del documento di identità in corso di validità e del codice fiscale
- Copia del permesso di soggiorno per i cittadini non comunitari
- Certificazione rilasciata ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.ii

Trebaseleghe, lì _____

(Firma del Dichiarante)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) – POLITICHE SOCIALI E ASSISTENZIALI

Secondo la normativa indicata, il trattamento dei Dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Pertanto, in attuazione del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del Trattamento

Comune di Trebaseleghe, con sede in Piazza Principe di Piemonte, 12 - 35010 Trebaseleghe (PD), tel. 049 9319500, email comune@comune.trebaseleghe.pd.it, PEC comune.trebaseleghe@postecert.it, in persona del Suo legale rappresentante pro tempore

Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

tel. 0490998416, e-mail dpo@robbyone.net , PEC dpo.robbyone@ronepec.it

Informazioni sui dati raccolti

TRATTAMENTO DATI PERSONALI ANAGRAFICI, IDENTIFICATIVI, DI CONTATTO NONCHE' PARTICOLARI (ART. 9 GDPR) E GIUDIZIARI (ART. 10 GDPR)

FINALITÀ TRATTAMENTO

I Suoi dati verranno trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali relative ai servizi delle politiche sociali e assistenziali del Comune nonché al fine di assolvere a specifiche esigenze dei relativi procedimenti.

In particolare, i dati verranno trattati a titolo non esaustivo, per le seguenti finalità:

- A. Fornire informazioni ai cittadini e facilitare loro l'accesso alle prestazioni sociali erogate dal Comune o da altri Enti;
- B. Gestire le attività socio-assistenziali, ludico-ricreative e riabilitative rivolte a soggetti svantaggiati;
- C. Gestire il servizio di assistenza domiciliare;
- D. Gestire trasporti assistiti;
- E. Permettere l'accesso al banco alimentare;
- F. Attuare politiche a favore dell'inclusione, l'integrazione sociale, l'autonomia e l'inserimento al lavoro delle persone in condizioni di fragilità o vulnerabilità;
- G. Gestione contributi economici in favore di cittadini in situazioni di disagio socio-economico, famiglie monoparentali e orfani, contributi economici in favore di famiglie affidatarie per minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo;
- H. Erogare contributi ad Associazioni di Volontariato o di Promozione Sociale per Interventi in campo Sociale;
- I. Fornire gratuitamente farmaci;
- J. Autorizzare il funzionamento di strutture residenziali/semiresidenziali per anziani;
- K. Sostenere famiglie con minori in situazioni di emergenza, fragilità o vulnerabilità;
- L. Gestione delle attività svolte istituzionalmente dagli assistenti sociali nelle aree Minori, Disabilità, Dipendenze e Anziani.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avverrà senza il Suo consenso poiché necessario a codesto Ente per adempiere ad un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito (art. 6 lett. e e art. 9 par. 2 lett. g del GDPR; art. 2-sexies, in particolare lett. s, del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.) ed altresì di adempiere agli obblighi di legge (art.6 par.1 lett. c del GDPR).

CATEGORIE DESTINATARI DEI DATI

I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate: ai collaboratori, dipendenti e consulenti del Comune; a Comuni, Prefettura, Procura della Repubblica, Aziende sanitarie Locali, Inps; Enti che forniscono servizi sociali e/o socio-assistenziali; a società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica, servizi informatici e telematici di archiviazione; soggetti cui la comunicazione sia dovuta per legge; richiedenti legittimati.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.

TRASFERIMENTO DEI DATI AD UN PAESE TERZO

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati anche extra UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea. Il Titolare provvederà in tal caso a darne contezza agli interessati per il tramite del proprio sito istituzionale.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno conservati per il tempo minimo necessario alla loro funzione, nel rispetto del principio di minimizzazione del trattamento dei dati imposto dall'art. 5 par. 1 lett. c del GDPR. In particolare i dati verranno conservati attenendosi agli obblighi di archiviazione e conservazione cui questo Ente è tenuto anche in accordo alle indicazioni della direzione generale archivi.

OBBLIGATORIETÀ FORNITURA DEI DATI, MOTIVAZIONE E CONSEGUENZE MANCATA COMUNICAZIONE

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati potrebbe comportare l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

FONTE DI ORIGINE DEI DATI

Raccolti presso l'interessato o presso Enti collegati al servizio.

ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

Nessun processo decisionale automatizzato è stato implementato presso l'Ente.

Modalità del trattamento

I dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati. Alle stesse potranno avere accesso i soggetti espressamente designati dall'Ente come autorizzati, delegati o responsabili del trattamento dei dati personali, i quali effettueranno le operazioni ivi inerenti nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento e dalla normativa vigente in materia. Eventuali trattamenti da effettuare in esterno, per attività specifiche non eseguibili all'interno, vengono affidati a soggetti di comprovata affidabilità designati al trattamento esterno con specifica nomina. Per ogni

trattamento diverso da quello per il quale i dati sono stati raccolti, il titolare fornisce all'interessato tutte le informazioni necessarie a tale diversa finalità.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali (art. 15 del GDPR);
- di ottenerne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento (art. 16, 17 e 18 del GDPR);
- di opporsi al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 21 del GDPR).

Lei potrà esercitare i sopradescritti diritti contattando il Titolare o il Responsabile della Protezione dei Dati. Potrà, infine, proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy) (artt. 15, par. 1, lett. f, e 77 del GDPR).

Per presa visione

Trebaseleghe, lì _____

(Firma del Dichiarante)